

# **E-Mail Kommunikation über FTAPI**

## **allgemeine Information:**

**Liebe Patienten,**

**der Gesetzgeber hat Arztpraxen zur 2-Wege geschützten e -mail - Kommunikation mit einer zertifizierten Software verpflichtet.**

**Wir setzen dies für Sie mittels der FTAPI-Software um.**

**Diese gewährleistet, dass Sie alle sensiblen Daten wie Arztbriefe und Laborbefunde sicher geschützt empfangen können.**

### **Dies bedeutet für Sie:**

Zustellungen von E- mails mit der Sicherheitsstufe 3 und 4 sind Ende zu Ende verschlüsselt.

Das Anlegen eines Accounts mit Passwort und die Erstellung eines Secu-Pass- Keys sind nur einmalig bei der Anmeldung nötig.

Für nachfolgende Zustellungen durch unsere Praxis benötigen Sie:

- **Ihren angelegten Account ( E-Mail Adresse/ Benutzername)**
- **Ihr erstelltes Passwort**
- **Ihren erstellten Secu-Pass-Key**

**Leider ist der erste Schritt des Anlegen des Accounts nicht ganz einfach und es ist etwas Geduld nötig. Wenn Sie dies geschafft haben, müssen wir Ihre Benutzung einmalig freigeben. Bitte beachten Sie, dass diese Freigabe durch uns einige Stunden dauern kann, da wir dies nur in unseren Praxiszeiten erledigen können.**

**Ihr Passwort + Ihren Secu- Pass-Key merken und / oder speichern sonst geht nix !**

1. Das Passwort und der Secu-Pass-Key sollten idealerweise verschieden sein!
2. Es funktioniert aber auch, wenn das Passwort und Secu-Pass-Key gleich sind!
3. Bitte bewahren sie ihre persönlichen Einstellungen ( Passwort + Secu-Pass-Key) sicher vor Fremden, aber sicher für Sie zum Wiederfinden auf!

## **So geht's! Die erste Zustellung durch unsere Praxis an Sie:**

- Zustellung einer E-Mail durch unsere Praxis an Sie. Sie erhalten diese E-Mail in ihr gewohntes Postfach.
- Klicken Sie innerhalb dieser Mail auf den Button: „Herunterladen“!
- Dann geben sie bitte ihre E-Mail Adresse/ oder Benutzernamen ein, um Zugriff auf die Daten zu bekommen.
- Erstellen Sie sich ein Passwort
- Dieses geben sie bitte lt. Anweisung zweimal ein.

### **→Passwort bitte unbedingt für weitere Zustellungen an Sie sicher speichern/ merken!**

- Nun öffnet sich das FTAPI Fenster mit der geschützten Zusendung an Sie!
- Dann erhalten Sie eine Aufforderung Ihren persönlichen Secu-Pass-Key zu erstellen.
- Klicken Sie dazu das graue Fenster an, erstellen Sie ihren persönlichen Secu-Pass-Key und geben diesen lt. Anweisung zweimal ein.

### **->Secu-Pass-Key unbedingt für weitere Zustellungen an Sie sicher speichern/ merken!**

- Sie erhalten nach Beendigung eine E-Mail, dass ihr FTAPI Account angelegt wurde!
- Sie erhalten nach Beendigung eine E-Mail, dass der Secu-Pass erfolgreich aktiviert wurde
- unsere Praxis erhält jetzt eine E-Mail, dass Sie einen Account angelegt haben und wir müssen aktiv die Zustellung Ihrer Dokumente freizugeben. Dies können wir leider nur während unseren Arbeitszeiten. Diese Verzögerung entsteht nur beim einmaligen Anlegen Ihres Accounts, danach haben Sie jederzeit Zugriff.
- Danach erhalten Sie eine E-Mail, dass die Zustellung durch unsere Praxis freigegeben wurde.
- Diese e-mail öffnen + „Download starten“ anklicken
- Sie erhalten nun die Aufforderung sich anzumelden mit.
  - Ihrer E-Mail Adresse / Benutzername
  - Ihrem Passwort
- Jetzt die pdf- Datei anklicken + „Download“ anklicken
- Nun ihren Secu-Pass-Key eingeben + bestätigen
- Ihre Zustellung wird geöffnet und sie können diese ansehen, speichern, ausdrucken!
- Nachdem Sie alles verarbeitet haben, melden Sie sich bitte bei FTAPI wieder ab!

## **So geht's bei weiteren Zustellungen an Sie:**

Bei weiteren Zustellungen durch unsere Praxis ist der Vorgang deutlich kürzer.

- Sie erhalten eine E-Mail von unserer Praxis, dass eine Zustellung für Sie bereit ist.
- Sie öffnen diese Mail, klicken nun auf „Herunterladen“ und loggen sich ein
- Sie brauchen dazu.:
  - ihre E-Mail Adresse/ Benutzername + ihr persönliches Passwort eingeben
  - Ihren persönlichen Secu-Pass-Key eingeben
- Zustellung damit sicher empfangen!
- Nachdem sie ihre Zustellung sicher empfangen haben, loggen sie sich bei FTAPI aus!